

	МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ	
	<p style="text-align: center;">Технологічна картка</p> <p style="text-align: center;">Надання дозволу на розробку проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки фізичним особам для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель та споруд з метою оформлення права власності на земельну ділянку (існуючі)</p>	ТК-1-1-12 00176*

№ з/п	Етапи надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа і виконавчий орган	Дія	Термін виконання, (днів)
1	2	3	4	5
1.	Приєм і перевірка відповідності пакета документів зазначених в заяві, реєстрація заяви, повідомлення суб'єкта звернення про орієнтовний термін виконання	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1-ого дня
2.	Формування справи, внесення даних до журналу реєстрації, передача заяви та пакета документів на резолюцію	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1-ого дня
3.	Накладення резолюції	Міський голова	В	Протягом 2-3-ого дня
4.	Передача заяви та пакета документів виконавцю	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 2-3-ого дня
5.	Накладення резолюції	Заступник міського голови - начальник Управління комунальних ресурсів Миргородської міської ради	В	Протягом 4-5-ого дня
6.	Перевірка повноти вхідного пакету документів та розробка проєкту рішення	Начальник земельного відділу, відповідальний спеціаліст	В	Протягом 6-14-ого дня
7.	Погодження проєкту рішення	1. Заступник міського голови - начальник Управління комунальних ресурсів Миргородської	П	Протягом 15-17-ого дня

		міської ради 2. Начальник управління архітектури та державного архітектурно-будівельного контролю; 3. Начальник юридичного відділу; 4. Секретар ради.	П П П	
8.	Розгляд профільною депутатською комісією	Члени комісії	П	Протягом 18 - 23-ого дня
9.	Прийняття рішення сесією міської ради	Депутати міської ради	З	Протягом 24-25-ого дня
10.	Роздрукування та реєстрація рішення (витягу з рішення) сесії міської ради	1. Земельний відділ Управління комунальних ресурсів Миргородської міської ради; 2. Відділ документообігу та діловодства Миргородської міської ради	В В	Протягом 26-29-ого дня
11.	Передача рішення (витягу з рішення) в ЦНАП	Заступник міського голови - начальник Управління комунальних ресурсів Миргородської міської ради	В	Протягом 29-30-ого дня
12.	Видача суб'єкту звернення результату послуги	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 28-30-ого дня
Загальна кількість днів надання послуги - 30				
Загальна кількість днів передбачена законодавством - 30				

Умовні позначки : В- виконує, У- бере участь, П- погоджує, З- затверджує